Раздел 6. Результат «подуслуги».

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Документ/документы, являющийся (еся) результатом «подуслуги» | Требования к документу/документам, являющимуся (имся) результатом «подуслуги» | Характеристика результата «подуслуги». | Форма документа/документов, являющегося (ихся) результатом «подуслуги» | Образец документа/документов, являющегося (ихся) результатом «подуслуги» | Способы получения результата «подуслуги» | Срок хранения не востребованных заявителем результатов «подуслуги» | |
| в органе | в МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Подуслуга №1.Назначение и выплата компенсации расходов на оплату потребленной электроэнергии, использованной для коммунально-бытовых нужд инвалидам Великой Отечественной войны, инвалидам боевых действий, участникам Великой Отечественной войны, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны на территории Смоленской области. | | | | | | | |
|  | - Решение о назначении и выплате компенсации;  - решение об отказе в назначении и выплате компенсации;  - уведомление о назначении и выплате компенсации;  - уведомление об отказе в назначении и выплате компенсации | Документы печатают-ся с использованием, как правило, текстово-го редактора Microsoft Word for Windows размером шрифта  № 14 Times New Roman через 1 межстрочный интервал. Для выделе-ния заголовка в при-ложениях могут использоваться про-писные буквы, полу-жирный шрифт.  Для оформления таб-личных материалов допускается исполь-зование размеров шрифта № 10, 11, 12. Документы и прило-жения к ним печа-таются на стан-дартных листах бума-ги формата А4 (210 х 297 мм). Каждый лист документа, оформ-ленный как на бланке, так и без него, должен иметь поля не менее:  Левое –20 мм  Правое – 10мм  Верхнее – 20мм  Нижнее – 20мм  При оформлении текста документа на двух и более стра-ницах вторая и после-дующие страницы должны быть прону-мерованы. Порядковые номера страниц прос-тавляются арабскими цифрами без точки на расстоянии 15 мм от верхнего края листа в центре верхнего поля документа  Тексты документов написаны разборчиво, в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; должна стоять подпись дол-жностного лица подготовившего доку-мент, дата составле-ния документа, печать организации | Решение о назначении и выплате компенсации (положительный результат);  решение об отказе в назначении и выплате компенсации (отрицательный результат).  Процедура завершается получением заявителем (представителем заявителя):  - уведомления о назначении и выплате компенсации (положительный результат);  - уведомления об отказе в назначении и выплате компенсации (отрицательный результат). | См. Приложение  № 7(решение о назначении и выплате компенсации).  См. Приложение  № 11 (решение об отказе в назначении и выплате компенсации).  См. Приложение  № 9  (уведомления о назначении и выплате компенсации).  См. Приложение  № 13  (уведомление об отказе в назначении и выплате компенсации). | См. Приложение  № 8 (решение о назначении и выплате компенсации).  См. Приложение  № 12 (решение об отказе в назначении и выплате компенсации).  См. Приложение  № 10  (уведомления о назначении и выплате компенсации).  См. Приложение  № 14  (уведомление об отказе в назначении и выплате компенсации). | Специалист ОСЗН в зависимости от способа обращения, избранного заявителем, вручает лично заявителю (представителю заявителя) или направляет заявителю  (письмом или электронной почтой) уведомление о назначении и выплате компенсации (об отказе в назначении и выплате компенсации).  В случае выбора заявителем способа получения результата предоставле-  ния государственной услуги посредством Единого и (или) Регионального порталов специалист ОСЗН направляет уведомление о назначении и выплате компенсации (об отказе в назначении и выплате компенсации), посредством указанных порталов в личный кабинет заявителя. | В нор-матив-но пра-вовых доку-ментах срок хране-ния невост-ребованных резуль-татов не уста-новлен | В нор-мативно-право-вых доку-мен-тах срок хра-нения невос-требо-ван-ных результатов не установлен |
| 2 | Подуслуга № 2. Возобновление выплаты компенсации расходов на оплату потребленной электроэнергии, использованной для коммунально-бытовых нужд инвалидам Великой Отечественной войны, инвалидам боевых действий, участникам Великой Отечественной войны, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны приостановленной по причине изменения места жительства (места пребывания) заявителя в пределах территории Смоленской. | | | | | | | |
|  | - решение о возобновлении выплаты компенсации;  - решение об отказе в возобновлении выплаты компенсации  - уведомление о возобновлении выплаты компенсации;  - уведомление об отказе в возобновлении выплаты компенсации | Документы печатают-ся с использованием, как правило, текстово-го редактора Microsoft Word for Windows размером шрифта  № 14 Times New Roman через 1 межстрочный интервал. Для выделе-ния заголовка в при-ложениях могут использоваться про-писные буквы, полу-жирный шрифт.  Для оформления таб-личных материалов допускается исполь-зование размеров шрифта № 10, 11, 12. Документы и прило-жения к ним печа-таются на стан-дартных листах бума-ги формата А4 (210 х 297 мм). Каждый лист документа, оформ-ленный как на бланке, так и без него, должен иметь поля не менее:  Левое –20 мм  Правое – 10мм  Верхнее – 20мм  Нижнее – 20мм  При оформлении текста документа на двух и более стра-ницах вторая и после-дующие страницы должны быть прону-мерованы. Порядковые номера страниц прос-тавляются арабскими цифрами без точки на расстоянии 15 мм от верхнего края листа в центре верхнего поля документа  Тексты документов написаны разборчиво, в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; должна стоять подпись дол-жностного лица подготовившего доку-мент, дата составле-ния документа, печать организации | Решение о возобновлении выплаты компенсации (положительный результат);  Решение об отказе в возобновлении выплаты компенсации (отрицательный результат).  Процедура завершается получением заявителем (представителем заявителя) уведомления:  - о возобновлении выплаты компенсации (положительный результат);  - об отказе в возобновлении выплаты компенсации (отрицательный результат). | См. Приложение  № 15 (решение о возобновлении выплаты компенсации)  См. Приложение  № 19 (решение об отказе в возобновлении выплаты компенсации).  См. Приложение  № 17  (уведомление о возобновлении выплаты компенсации);  См. Приложение  № 21  (уведомление об отказе в возобновлении выплаты компенсации). | См. Приложение  № 16 (решение о возобновлении выплаты компенсации)  См. Приложение  № 20 (решение об отказе в возобновлении выплаты компенсации).  См. Приложение  № 18  (уведомление о возобновлении выплаты компенсации);  См. Приложение  № 22  (уведомление об отказе в возобновлении выплаты компенсации). | Специалист ОСЗН в зависимости от способа обращения, избранного заявителем, вручает лично заявителю (представителю заявителя) или направляет заявителю  (письмом или электронной почтой) уведомление о возобновлениивыплаты компенсации (об отказе в возобновлении выплаты компенсации).  В случае выбора заявителем способа получения результата предоставле-  ния государственной услуги посредством Единого и (или) Регионального порталов специалист ОСЗН направляет уведомление о возобновлениивыплаты компенсации (об отказе в возобновлении выплаты компенсации), посредством указанных порталов в личный кабинет заявителя. | В нор-матив-но пра-вовых доку-ментах срок хране-ния невост-ребованных резуль-татов не уста-новлен | В нор-мативно-право-вых доку-мен-тах срок хра-нения невос-требо-ван-ных результатов не установлен |
| 3 | Подуслуга № 3. Возобновление выплаты компенсации расходов на оплату на оплату потребленной электроэнергии, использованной для коммунально-бытовых нужд инвалидам Великой Отечественной войны, инвалидам боевых действий, участникам Великой Отечественной войны, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, приостановленной по причине неуплата заявителем текущих платежей за потребленную электроэнергию в течение двух месяцев подряд. | | | | | | | |
|  | - решение о возобновлении выплаты компенсации;  - решение об отказе в возобновлении выплаты компенсации  - уведомление о возобновлении выплаты компенсации;  - уведомление об отказе в возобновлении выплаты компенсации | Документы печатают-ся с использованием, как правило, текстово-го редактора Microsoft Word for Windows размером шрифта  № 14 Times New Roman через 1 межстрочный интервал. Для выделе-ния заголовка в при-ложениях могут использоваться про-писные буквы, полу-жирный шрифт.  Для оформления таб-личных материалов допускается исполь-зование размеров шрифта № 10, 11, 12. Документы и прило-жения к ним печа-таются на стан-дартных листах бума-ги формата А4 (210 х 297 мм). Каждый лист документа, оформ-ленный как на бланке, так и без него, должен иметь поля не менее:  Левое –20 мм  Правое – 10мм  Верхнее – 20мм  Нижнее – 20мм  При оформлении текста документа на двух и более стра-ницах вторая и после-дующие страницы должны быть прону-мерованы. Порядковые номера страниц прос-тавляются арабскими цифрами без точки на расстоянии 15 мм от верхнего края листа в центре верхнего поля документа  Тексты документов написаны разборчиво, в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; должна стоять подпись дол-жностного лица подготовившего доку-мент, дата составле-ния документа, печать организации | Решение о возобновлении выплаты компенсации (положительный результат);  Решение об отказе в возобновлении выплаты компенсации (отрицательный результат).  Процедура завершается получением заявителем (представителем заявителя) уведомления:  - о возобновлении выплаты компенсации (положительный результат);  - об отказе в возобновлении выплаты компенсации (отрицательный результат). | См. Приложение  № 15 (решение о возобновлении выплаты компенсации)  См. Приложение  № 19 (решение об отказе в возобновлении выплаты компенсации).  См. Приложение  № 17  (уведомление о возобновлении выплаты компенсации);  См. Приложение №21  (уведомление об отказе в возобновлении выплаты компенсации). | См. Приложение  № 16 (решение о возобновлении выплаты компенсации)  См. Приложение  № 20 (решение об отказе в возобновлении выплаты компенсации).  См. Приложение  № 18  (уведомление о возобновлении выплаты компенсации);  См. Приложение №22  (уведомление об отказе в возобновлении выплаты компенсации). | Специалист ОСЗН в зависимости от способа обращения, избранного заявителем, вручает лично заявителю (представителю заявителя) или направляет заявителю  (письмом или электронной почтой) уведомление о возобновлениивыплаты компенсации (об отказе в возобновлении выплаты компенсации).  В случае выбора заявителем способа получения результата предоставле-  ния государственной услуги посредством Единого и (или) Регионального порталов специалист ОСЗН направляет уведомление о возобновлениивыплаты компенсации (об отказе в возобновлении выплаты компенсации), посредством указанных порталов в личный кабинет заявителя. | В нор-матив-но пра-вовых доку-ментах срок хране-ния невост-ребованных резуль-татов не уста-новлен | В нор-мативно-право-вых доку-мен-тах срок хра-нения невос-требо-ван-ных результатов не установлен |
| 4 | Подуслуга № 4 Возобновление выплаты компенсации расходов на оплату потребленной электроэнергии, использованной для коммунально-бытовых нужд инвалидам Великой Отечественной войны, инвалидам боевых действий, участникам Великой Отечественной войны, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, приостановленной по причине невыполнения заявителем условий соглашения о погашении задолженности по оплате потребленной электроэнергии. | | | | | | | |
|  | - решение о возобновлении выплаты компенсации;  - решение об отказе в возобновлении выплаты компенсации  - уведомление о возобновлении выплаты компенсации;  - уведомление об отказе в возобновлении выплаты компенсации | Документы печатают-ся с использованием, как правило, текстово-го редактора Microsoft Word for Windows размером шрифта  № 14 Times New Roman через 1 межстрочный интервал. Для выделе-ния заголовка в при-ложениях могут использоваться про-писные буквы, полу-жирный шрифт.  Для оформления таб-личных материалов допускается исполь-зование размеров шрифта № 10, 11, 12. Документы и прило-жения к ним печа-таются на стан-дартных листах бума-ги формата А4 (210 х 297 мм). Каждый лист документа, оформ-ленный как на бланке, так и без него, должен иметь поля не менее:  Левое –20 мм  Правое – 10мм  Верхнее – 20мм  Нижнее – 20мм  При оформлении текста документа на двух и более стра-ницах вторая и после-дующие страницы должны быть прону-мерованы. Порядковые номера страниц прос-тавляются арабскими цифрами без точки на расстоянии 15 мм от верхнего края листа в центре верхнего поля документа  Тексты документов написаны разборчиво, в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; должна стоять подпись дол-жностного лица подготовившего доку-мент, дата составле-ния документа, печать организации | Решение о возобновлении выплаты компенсации (положительный результат);  Решение об отказе в возобновлении выплаты компенсации (отрицательный результат).  Процедура завершается получением заявителем (представителем заявителя) уведомления:  - о возобновлении выплаты компенсации (положительный результат);  - об отказе в возобновлении выплаты компенсации (отрицательный результат). | См. Приложение  № 15 (решение о возобновлении выплаты компенсации)  См. Приложение  № 19(решение об отказе в возобновлении выплаты компенсации).  См. Приложение  № 17  (уведомление о возобновлении выплаты компенсации);  См. Приложение  № 21  (уведомление об отказе в возобновлении выплаты компенсации). | См. Приложение  № 16 (решение о возобновлении выплаты компенсации)  См. Приложение  № 20 (решение об отказе в возобновлении выплаты компенсации).  См. Приложение  № 18  (уведомление о возобновлении выплаты компенсации);  См. Приложение  № 22  (уведомление об отказе в возобновлении выплаты компенсации). | Специалист ОСЗН (в зависимости от способа обращения, избранного заявителем, вручает лично заявителю (представителю заявителя) или направляет заявителю  (письмом или электронной почтой) уведомление о возобновлениивыплаты компенсации (об отказе в возобновлении выплаты компенсации).  В случае выбора заявителем способа получения результата предоставле-  ния государственной услуги посредством Единого и (или) Регионального порталов специалист ОСЗН направляет уведомление о возобновлении выплаты компенсации (об отказе в возобновлении выплаты компенсации), посредством указанных порталов в личный кабинет заявителя. | В нор-матив-но пра-вовых доку-ментах срок хране-ния невост-ребованных резуль-татов не уста-новлен | В нор-мативно-право-вых доку-мен-тах срок хра-нения невос-требо-ван-ных результатов не установлен |
| 5 | Подуслуга № 5. Возобновление выплаты компенсации расходов на оплату потребленной электроэнергии, использованной для коммунально-бытовых нужд инвалидам Великой Отечественной войны, инвалидам боевых действий, участникам Великой Отечественной войны, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, приостановленной по причине неуплаты гражданином текущих платежей за потребленную электроэнергию в течение двух месяцев подряд или невыполнения гражданином условий соглашения о погашении задолженности при наличии уважительных причин возникновения указанных случаев. | | | | | | | |
|  | - решение о возобновлении выплаты компенсации;  - решение об отказе в возобновлении выплаты компенсации  - уведомление о возобновлении выплаты компенсации;  - уведомление об отказе в возобновлении выплаты компенсации | Документы печатают-ся с использованием, как правило, текстово-го редактора Microsoft Word for Windows размером шрифта  № 14 Times New Roman через 1 межстрочный интервал. Для выделе-ния заголовка в при-ложениях могут использоваться про-писные буквы, полу-жирный шрифт.  Для оформления таб-личных материалов допускается исполь-зование размеров шрифта № 10, 11, 12. Документы и прило-жения к ним печа-таются на стан-дартных листах бума-ги формата А4 (210 х 297 мм). Каждый лист документа, оформ-ленный как на бланке, так и без него, должен иметь поля не менее:  Левое –20 мм  Правое – 10мм  Верхнее – 20мм  Нижнее – 20мм  При оформлении текста документа на двух и более стра-ницах вторая и после-дующие страницы должны быть прону-мерованы. Порядковые номера страниц прос-тавляются арабскими цифрами без точки на расстоянии 15 мм от верхнего края листа в центре верхнего поля документа  Тексты документов написаны разборчиво, в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; должна стоять подпись дол-жностного лица подготовившего доку-мент, дата составле-ния документа, печать организации | Решение о возобновлении выплаты компенсации (положительный результат);  Решение об отказе в возобновлении выплаты компенсации (отрицательный результат).  Процедура завершается получением заявителем (представителем заявителя) уведомления:  - о возобновлении выплаты компенсации (положительный результат);  - об отказе в возобновлении выплаты компенсации (отрицательный результат). | См. Приложение  № 15 (решение о возобновлении выплаты компенсации)  См. Приложение  № 19 (решение об отказе в возобновлении выплаты компенсации).  См. Приложение  № 17  (уведомление о возобновлении выплаты компенсации);  См. Приложение  № 19  (уведомление об отказе в возобновлении выплаты компенсации). | См. Приложение  № 16 (решение о возобновлении выплаты компенсации)  См. Приложение  № 20 (решение об отказе в возобновлении выплаты компенсации).  См. Приложение  № 18  (уведомление о возобновлении выплаты компенсации);  См. Приложение  № 20  (уведомление об отказе в возобновлении выплаты компенсации). | Специалист ОСЗН в зависимости от способа обращения, избранного заявителем, вручает лично заявителю (представителю заявителя) или направляет заявителю  (письмом или электронной почтой) уведомление о возобновлениивыплаты компенсации (об отказе в возобновлении выплаты компенсации).  В случае выбора заявителем способа получения результата предоставле-  ния государственной услуги посредством Единого и (или) Регионального порталов специалист ОСЗН направляет уведомление о возобновлении выплаты компенсации (об отказе в возобновлении выплаты компенсации), посредством указанных порталов в личный кабинет заявителя. | В нор-матив-но пра-вовых доку-ментах срок хране-ния невост-ребованных резуль-татов не уста-новлен | В нор-мативно-право-вых доку-мен-тах срок хра-нения невос-требо-ван-ных результатов не установлен |
| 6 | Подуслуга № 6. Возобновление выплаты компенсации расходов на оплату потребленной электроэнергии, использованной для коммунально-бытовых нужд инвалидам Великой Отечественной войны, инвалидам боевых действий, участникам Великой Отечественной войны, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, приостановленной в случае непогашения задолженности по оплате электроэнергии или несогласования срока погашения указанной задолженности в течение одного месяца с даты направления гражданину уведомления о приостановлении выплаты компенсации (при отсутствии уважительных причин). | | | | | | | |
|  | - Решение о назначении и выплате компенсации;  - решение об отказе в назначении и выплате компенсации;  - уведомление о назначении и выплате компенсации;  - уведомление об отказе в назначении и выплате компенсации; | Документы печатают-ся с использованием, как правило, текстово-го редактора Microsoft Word for Windows размером шрифта  № 14 Times New Roman через 1 межстрочный интервал. Для выделе-ния заголовка в при-ложениях могут использоваться про-писные буквы, полу-жирный шрифт.  Для оформления таб-личных материалов допускается исполь-зование размеров шрифта № 10, 11, 12. Документы и прило-жения к ним печа-таются на стан-дартных листах бума-ги формата А4 (210 х 297 мм). Каждый лист документа, оформ-ленный как на бланке, так и без него, должен иметь поля не менее:  Левое –20 мм  Правое – 10мм  Верхнее – 20мм  Нижнее – 20мм  При оформлении текста документа на двух и более стра-ницах вторая и после-дующие страницы должны быть прону-мерованы. Порядковые номера страниц прос-тавляются арабскими цифрами без точки на расстоянии 15 мм от верхнего края листа в центре верхнего поля документа  Тексты документов написаны разборчиво, в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; должна стоять подпись дол-жностного лица подготовившего доку-мент, дата составле-ния документа, печать организации | Решение о назначении и выплате компенсации (положительный результат);  решение об отказе в назначении и выплате компенсации (отрицательный результат).  Процедура завершается получением заявителем (представителем заявителя):  - уведомления о назначении и выплате компенсации (положительный результат);  - уведомления об отказе в назначении и выплате компенсации (отрицательный результат). | См. Приложение  № 7 (решение о назначении и выплате компенсации).  См. Приложение  № 11 (решение об отказе в назначении и выплате компенсации).  См. Приложение  № 9  (уведомления о назначении и выплате компенсации).  См. Приложение  № 13  (уведомление об отказе в назначении и выплате компенсации). | См. Приложение  № 8 (решение о назначении и выплате компенсации).  См. Приложение  № 12 (решение об отказе в назначении и выплате компенсации).  См. Приложение  № 10  (уведомления о назначении и выплате компенсации).  См. Приложение  № 14  (уведомление об отказе в назначении и выплате компенсации). | Специалист ОСЗН в зависимости от способа обращения, избранного заявителем, вручает лично заявителю (представителю заявителя) или направляет заявителю  (письмом или электронной почтой) уведомление о назначении и выплате компенсации (об отказе в назначении и выплате компенсации).  В случае выбора заявителем способа получения результата предоставле-  ния государственной услуги посредством Единого и (или) Регионального порталов специалист ОСЗН направляет уведомление о назначении и выплате компенсации (об отказе в назначении и выплате компенсации), посредством указанных порталов в личный кабинет заявителя. | В нор-матив-но пра-вовых доку-ментах срок хране-ния невост-ребованных резуль-татов не уста-новлен | В нор-мативно-право-вых доку-мен-тах срок хра-нения невос-требо-ван-ных результатов не установлен |
| 7 | Подуслуга № 7. Прекращение выплаты компенсации расходов на оплату потребленной электроэнергии, использованной для коммунально-бытовых нужд инвалидам Великой Отечественной войны, инвалидам боевых действий, участникам Великой Отечественной войны, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, в случае подачи гражданином (его представителем) в учреждение или в многофункциональный центр заявления в письменной форме об отказе от предоставления ему компенсации. | | | | | | | |
|  | Решение о прекращении выплаты компенсации  уведомление о прекращении выплаты компенсации | Документы печатают-ся с использованием, как правило, текстово-го редактора Microsoft Word for Windows размером шрифта  № 14 Times New Roman через 1 межстрочный интервал. Для выделе-ния заголовка в при-ложениях могут использоваться про-писные буквы, полу-жирный шрифт.  Для оформления таб-личных материалов допускается исполь-зование размеров шрифта № 10, 11, 12. Документы и прило-жения к ним печа-таются на стан-дартных листах бума-ги формата А4 (210 х 297 мм). Каждый лист документа, оформ-ленный как на бланке, так и без него, должен иметь поля не менее:  Левое –20 мм  Правое – 10мм  Верхнее – 20мм  Нижнее – 20мм  При оформлении текста документа на двух и более стра-ницах вторая и после-дующие страницы должны быть прону-мерованы. Порядковые номера страниц прос-тавляются арабскими цифрами без точки на расстоянии 15 мм от верхнего края листа в центре верхнего поля документа  Тексты документов написаны разборчиво, в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; должна стоять подпись дол-жностного лица подготовившего доку-мент, дата составле-ния документа, печать организации | Решение о прекращении выплаты компенсации (положительный результат).  Процедура завершается получением заявителем (представителем заявителя):  - уведомления о прекращении выплаты компенсации (положительный результат). | См. Приложение  № 23(решение о прекращении выплате компенсации)  См. Приложение  № 25 (уведомление о прекращении выплаты компенсации) | См. Приложение  № 24 (решение о прекращении выплате компенсации)  См. Приложение  № 26 (уведомление о прекращении выплаты компенсации) | Специалист ОСЗН в зависимости от способа обращения, избранного заявителем, вручает лично заявителю (представителю заявителя) или направляет заявителю  (письмом или электронной почтой) уведомление о прекращении выплаты компенсации.  В случае выбора заявителем способа получения результата предоставле-  ния государственной услуги посредством Единого и (или) Регионального порталов специалист ОСЗН направляет уведомление о прекращении выплаты компенсации, посредством указанных порталов в личный кабинет заявителя. | В нор-матив-но пра-вовых доку-ментах срок хране-ния невост-ребованных резуль-татов не уста-новлен | В нор-мативно-право-вых доку-мен-тах срок хра-нения невос-требо-ван-ных результатов не установлен |